



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional
de Huajicori, Nayarit**



**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
SECCION: RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE: RH/MHN/2024
NO. OFICIO:376
ASUNTO: OFICIO DE COMISION.**

HUAJICORI, NAYARIT; A 04 DE JULIO DEL AÑO 2024.

**C. LOURDES NAYELLI CASTAÑEDA MEDINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
HUAJICORI, NAYARIT.
P R E S E N T E:**

Por indicaciones del LIC. VICENTE RANGEL CERVANTES, Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; tengo a bien informarle que se asigna comisión para trasladarse a la Ciudad de Tepic, Nayarit; el día Viernes 05 de Julio de 2024, Asistencia a 11ª Sesión del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**PROFR. RODRIGO PLATA CARBAJAL
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**



C.C.P. Archivo



H. XLII Ayuntamiento Constitucional
de Huajicori, Nayarit



Informe de comisión

Comisionado	Lourdes Nayelli Castañeda Medina
Cargo	Auxiliar Administrativo de Archivo de Concentración
Nombre de la comisión	Asistencia a la 11° Sesión del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos
Fecha de salida	Jueves 04 de Julio del 2024
Fecha de llegada	Sábado 05 de Julio del 2024
Actividades realizadas	Se hizo presencia en las instalaciones del Auditorio de la Unidad Académica de Contaduría y Administración (U.A.N.) en Tepic, Nay.
Resultados obtenidos	Se llevó a cabo la práctica del programa SAGA Sistema Automatizado de Gestión de Archivos el programa será donado por AGN para disposición de todas las instituciones, será necesario una capacitación la cual si tendrá un costo, la finalidad de este proyecto es inducir a una administración electrónica y de fácil acceso con ayuda de la inteligencia artificial.

Atentamente

LOURDES NAYELLI CASTAÑEDA MEDINA