



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA  
SECCION: RECURSOS HUMANOS  
EXPEDIENTE: RH/MHN/2024  
NO. OFICIO: 392  
ASUNTO: OFICIO DE COMISION.**

HUAJICORI, NAYARIT; A 11 DE JULIO DEL AÑO 2024.

**C. LOURDES NAYELLI CASTAÑEDA MEDINA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
HUAJICORI, NAYARIT.  
P R E S E N T E:**

Por indicaciones del **LIC. VICENTE RANGEL CERVANTES**, Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; tengo a bien informarle que se asigna comisión para trasladarse a la Ciudad de Tepic, Nayarit; el día Viernes 12 de Julio del año 2024, a la 12ª Sesión al Diplomado.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**PROFR. RODRIGO PLATA CARBAJAL  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**



C.C.P.- Archivo



H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit



## Informe de comisión

Comisionado	Lourdes Nayelli Castañeda Medina
Cargo	Auxiliar Administrativo (Archivo de concentración)
Nombre de la comisión	Asistencia a la 13ª sesión del Diplomado en Archivo y Gestión Documental
Fecha de salida	12/07/24
Fecha de llegada	13/07/24
Actividades realizadas	Asistencia presencial en el Auditorio de la Unidad Académica de Contaduría y Administración (UAN) en un horario de 10:00 a.m. a 8:00 p.m.
Resultados obtenidos	Aprendizajes e introducción al tema de seguridad de la información y ciberseguridad en las plataformas de la web.

**Atentamente**

**Lourdes Nayelli Castañeda Medina**

