



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional
de Huajicori, Nayarit**



**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
SECCION: RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE: RH/MHN/2024
NO. OFICIO: 455
ASUNTO: OFICIO DE COMISION.**

HUAJICORI, NAYARIT; A 12 DE AGOSTO DEL AÑO 2024.

**C. P. CLAUDIA LUCERO SANDOVAL RODRIGUEZ
DIRECTORA DE ARCHIVO
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
HUAJICORI, NAYARIT.
P R E S E N T E:**

Por indicaciones del LIC. VICENTE RANGEL CERVANTES, Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; tengo a bien informarle que se asigna comisión para trasladarse a la ciudad de Tepic, Nayarit; el día Lunes 12 de Agosto del año 2024, Asistencia a taller sobre funcionamiento de los Archivos de Tramite y Transferencia Primaria, en el Auditorio de la Secretaría de Desarrollo Sustentable a las 10:00horas.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**PROFR. RODRIGO PLATA CARBAJAL
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C.C.P.- Archivo



Informe de comisión

Comisionado	C.P. Claudia Lucero Sandoval Rodriguez
Cargo	Coordinadora de Archivo
Nombre de la comisión	Asistencia a taller
Fecha de salida	12/08/24
Fecha de llegada	13/08/24
Actividades realizadas	Se asistió al auditorio de la Secretaría de Desarrollo Sustentable al taller de trámite y transferencia primaria.
Resultados obtenidos	Orientación y conocimientos para la recepción, selección de la documentación.

Atentamente

C.P Claudia Lucero Sandoval Rodríguez