



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA  
SECCION: RECURSOS HUMANOS  
EXPEDIENTE: RH/MHN/2024  
NO. OFICIO: 486  
ASUNTO: OFICIO DE COMISION**

HUAJICORI, NAYARIT; A 29 DE AGOSTO DEL AÑO 2024.

**C. LOURDES NAYELLI CASTAÑEDA MEDINA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
HUAJICORI, NAYARIT.  
P R E S E N T E:**

Por indicaciones del LIC. VICENTE RANGEL CERVANTES, presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; tengo a bien informarle que se asigna comisión para trasladarse a la Ciudad de Tepic, Nayarit; el día Viernes 30 de Agosto del 2024; a la 5ª Sesión del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos, en el Auditorio de la UAN.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**PROFR. RODRIGO PLATA CARBAJAL  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**



C.C.P. Archivo



## Informe de comisión

Comisionado	C. Lourdes Nayelli Castañeda Medina
Cargo	Archivo de Concentración
Nombre de la comisión	Asistencia 15ª sesión del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos
Fecha de salida	29/08/24
Fecha de llegada	01/09/24
Actividades realizadas	Se asistió al auditorio de la Unidad Académica de Contaduría y Administración (UAN) en Tepic en un horario de 10 a.m. a 8 p.m.
Resultados obtenidos	Aplicabilidad de la Ley en términos de Auditoría Archivística.

**Atentamente**

**C. Lourdes Nayelli Castañeda Medina**