



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional
de Huajicori, Nayarit**



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
SECCION: RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE: RH/MHN/2024
NO. OFICIO: 495
ASUNTO: OFICIO DE COMISION

HUAJICORI, NAYARIT; A 30 DE AGOSTO DEL AÑO 2024.

C. LOURDES NAYELLI CASTAÑEDA MEDINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
HUAJICORI, NAYARIT.
P R E S E N T E:

Por indicaciones del **LIC. VICENTE RANGEL CERVANTES**, presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; tengo a bien informarle que se asigna comisión para trasladarse a la Ciudad de Tepic, Nayarit; el día Lunes 02 de Septiembre del 2024; Recolección de Constancias en la UAN, por el diplomado en Gestión de Archivos.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.



TENTAMENTE

PROFE. RODRIGO PLATA CARBAJAL
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. Archivo

\$ 1742.00



Informe de comisión

Comisionado	C. Lourdes Nayelli Castañeda Medina
Cargo	Archivo de Concentración
Nombre de la comisión	Recolecta de las Constancias del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos
Fecha de salida	02/09/24
Fecha de llegada	02/09/24
Actividades realizadas	Se asistió al auditorio de la Unidad Académica de Contaduría y Administración (UAN) en Tepic en un horario de 10 a.m. a 2 p.m.
Resultados obtenidos	Se concluyo con la lista de personas que acreditaron el diplomado y se tomaron acuerdos para sacar adelante los resagadoz.

Atentamente

C. Lourdes Nayelli Castañeda Medina