

TABLA DE APLICABILIDAD DEL SMDIF DE HUAJICORI

SUJETO OBLIGADO	FRACCIONES ASIGNADAS	TITULO
TRANSPARENCIA	III	Rubros aplicables en la página de internet.
JURIDICO	I	Normatividad aplicable.
ADMINISTRACION	Ila	Estructura Orgánica.
ADMINISTRACION	Ilb	Organigrama.
ADMINISTRACION	III	Facultades de cada área.
CONTABILIDAD	IV	Objetivos y metas institucionales.
CONTABILIDAD	V	Indicadores de interés público.
CONTABILIDAD	VI	Indicadores de resultados.
ADMINISTRACION	VII	Directorio.
CONTABILIDAD	VIIIa	Remuneraciones bruta y neta de todos los (as) servidores (as) públicos.
CONTABILIDAD	VIIIb	VIII B.-Tabulador.
ADMINISTRACION	IX	Gastos por conceptos de viáticos y gastos de representación .
ADMINISTRACION	Xa	Plazas vacantes del personal de base y confianza.
ADMINISTRACION	Xb	Total de plazas y vacantes del personal de base y confianza.
ADMINISTRACION	XI	Personal contratado por honorarios.
ADMINISTRACION	XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los (as) Servidores (as) Públicos (as).
TRANSPARENCIA	XIIIa	Unidad de Transparencia (UT).
TRANSPARENCIA	XIIIb	Comité de Transparencia.
JURIDICO	XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos



		para ocupar cargos públicos.
--	--	------------------------------



PROGRAMAS ALIMENTARIOS	XVa	Programas Sociales Desarrollados.
PROGRAMAS ALIMENTARIOS	XVb	Padrón de Beneficiarios.
PROGRAMAS ALIMENTARIOS	XVc	Aportaciones recibidas.
JURIDICO	XVIa	Normatividad laboral.
ADMINISTRACION	XVIb	Recursos públicos entregados a sindicatos.
ADMINISTRACION	XVII	Información Curricular y las Sanciones Administrativas Definitivas de los (as) Servidores (as) Públicos (os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión.
ADMINISTRACION	XVIII	Sanciones Administrativas a los (as) Servidores (as) Públicos (as)
TRANSPARENCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.	XIXa	Servicios que ofrece.
TRANSPARENCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.	XIXb	Programas que administra.
TRANSPARENCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.	XIXc	Lugares para reportar presuntas anomalías.
TRANSPARENCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.	XX	Tramites.
TRANSPARENCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.	XX	Tramites Ofrecidos.
CONTABILIDAD	XXIa	Información Financiera de (Presupuesto Asignado Anual)
CONTABILIDAD	XXIb	Información Financiera (Informes Trimestrales o Plazo, Periodicidad determinada de gasto).



CONTABILIDAD	XXIc	Cuenta Pública.
CONTABILIDAD	XXIIa	Obligaciones o financiamientos.
CONTABILIDAD	XXIIb	Ofertas Presentadas.
CONTABILIDAD	XXIIc	Informacion de la Institución Financiera que resulte ganadora.

ADMINISTRACION	XXIIIa	Programa Anual de Comunicación Social o Equivalente.
ADMINISTRACION	XXIIIb	Erogación de Recursos por Contratación de Servicios de Impresión, Difusión y Publicidad.
ADMINISTRACION	XXIIIc	Utilización de los Tiempos Oficiales: Tiempo de Estado y Tiempo Fiscal.
ADMINISTRACION	XXIIId	Mensaje e Hipervínculo a la Información Relacionada con los tiempos Oficiales.
ADMINISTRACION	XXIV	Resultados de auditorías realizadas.
CONTABILIDAD	XXV	Resultados de la Dictaminación de los Estados Financieros.
CONTABILIDAD	XXVI	Personas Físicas o Morales a quienes se asigna o permita usar recursos públicos.
ADMINISTRACION	XXVII	Las Concesiones, Contratos, Convenios, Permisos,



		Licencias o Autorizaciones Otorgados.
ADMINISTRACION	XXVIIIa	Resultados de Procedimientos de Licitación Pública e invitación restringida realizados.
ADMINISTRACION	XXVIIIb	Resultados de Procedimientos de adjudicación Directa Realizados.
TRANSPARENCIA	XXIX	Informes emitidos.
TRANSPARENCIA, PROGRAMAS ALIMENTARIOS, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.	XXX	Estadísticas Generadas.
CONTABILIDAD	XXXIa	Gastos por concepto, capitulo y partida.
CONTABILIDAD	XXXIb	Informes Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos.
CONTABILIDAD	XXXII	Padrón de proveedores y contratistas.
ADMINISTRACION	XXXIII	Convenios de Coordinación, de Concertación con el Sector Social o Privado.
ADMINISTRACION	XXXIVa	Inventario de bienes muebles.
ADMINISTRACION	XXXIVb	Inventario de Altas Practicadas a Bienes Muebles.
ADMINISTRACION	XXXIVc	Inventario de Bajas Practicadas a Bienes Muebles.

ADMINISTRACION	XXXIVd	Inventario de Bienes Inmuebles.
----------------	--------	---------------------------------



ADMINISTRACION	XXXIVf	Inventario de Bajas Practicadas a Bienes Inmuebles
ADMINISTRACION	XXXIVg	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Donados.
JURIDICO	XXXVa	Recomendaciones Emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos o la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit u Organismo Público de Derechos Humanos.
JURIDICO	XXXVb	Casos especiales Emitidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos o la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit u Homologo.
JURIDICO	XXXVc	Recomendaciones Emitidas por Organismos Internacionales.
TRANSPARENCIA	XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos
TRANSPARENCIA	XXXVIIa	Mecanismos de participación ciudadana.
ADMINISTRACION	XXXVIIb	Resultados de los Mecanismos de Participación Ciudadana.
ADMINISTRACION	XXXVIIIa	Programas de ofrece.
PROGRAMAS ALIMENTARIOS	XXXVIIIb	Trámites para acceder a programas que ofrece.
PROGRAMAS ALIMENTARIOS	XXXIXa	Informe de Sesiones del Comité de Transparencia.
TRANSPARENCIA	XXXIXb	Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.



TRANSPARENCIA	XXXIXc	Integrantes del Comité de Transparencia.
TRANSPARENCIA "GOBIERNO PARA TODOS" XXXIXd		Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia.
ADMINISTRACION	XLa	Evaluaciones y Encuestas a Programas Financiados con recursos Públicos.
ADMINISTRACION	XLb	Encuestas sobre Programas Financiados con Recursos Públicos.
ADMINISTRACION	XLI	Estudios Financiados con Recursos Públicos.
ADMINISTRACION	XLIIa	Hipervínculo al Listado de Pensionados y Jubilados.
ADMINISTRACION	XLIIb	Listado de Jubilados (as) y Pensionados (as) y el Monto que reciben.
CONTABILIDAD	XLIIIa	Ingresos Recibidos.
CONTABILIDAD	XLIIIb	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.
ADMINISTRACION	XLIVa	Donaciones en Dinero Realizadas.
ADMINISTRACION	XLIVb	Donaciones en Especie Realizadas.
TRANSPARENCIA	XLV	XLV.- Catalogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos.
TRANSPARENCIA	XLVIa	Actas del Consejo Consultivo.
TRANSPARENCIA	XLVIb	Opiniones y Recomendaciones del Consejo Consultivo.
TRANSPARENCIA	XLVIIa	Solicitudes de Intervención de Comunicaciones.
TRANSPARENCIA	XLVIIb	Solicitudes de Registro de Comunicaciones y de Registro de Localización Geográfica.
TRANSPARENCIA	XLVIIc	Mensaje.
CONTABILIDAD	XLVIIIa	Seguimiento de las Obligaciones Hacendarias.



CONTABILIDAD	XLVIIIb	La Secretaria de Administración y Finanzas o Instancia Correspondiente incluirá además: Seguimiento de las Obligaciones Hacendarias.
TRANSPARENCIA	XLIXa	Información de Interés Público.
TRANSPARENCIA	XLIXb	Preguntas Frecuentes
TRANSPARENCIA	XLIXc	Transparencia Proactiva.



OFICIO: 62/2022

ASUNTO: Respuesta de solicitud de información

Huajicori, Nayarit a 29 de noviembre de 2022

Liliana Deyanira

PRESENTE:

En atención a la información solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Nayarit, con número de folio **181201922000007**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, de manera respetuosa, hago de su conocimiento que, revisados los Archivos sobre los programas o acciones que realiza el municipio en materia de servicios para el cuidado de niñas y niños en la primera infancia (hasta 4 años o de menores de 6 años en caso de discapacidad), no se encontró documentación o información con las características que solicita.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. BRENDA ARACELY GARCIA DIAZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
HUAJICORI, NAYARIT.



OFICIO: 63/2022

Huajicori, Nayarit a 29 de noviembre de 2022

Por medio de la presente hago contestación al Recurso de Revisión **C/513/2022**.

A continuación, adjunto la respuesta que revisados los Archivos sobre los programas o acciones que realiza el municipio en materia de servicios para el cuidado de niñas y niños en la primera infancia (hasta 4 años o de menores de 6 años en caso de discapacidad), no se encontró documentación o información con las características que solicita.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

MAYTE PLATA SALINAS
COORDINADORA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS

