

FORMATOS ARTÍCULO 33

TABLA DE APLICABILIDAD

Formato	Sipot	Plataforma	Aplica	Conservación	Periodo Actualización
III.-Rubros aplicables en la página de internet.			TRANSPARE NCIA		Annual
I.- Normatividad aplicable.			JURIDICO		Trimestral
IIa.- Estructura Orgánica.			ADMINISTRA CION		Trimestral
IIb.- Organigrama.			ADMINISTRA CION		Trimestral
III.- Facultades de cada área.			ADMINISTRA CION		Trimestral
IV.- Objetivos y metas institucionales.			CONTABILID AD		Annual
V.- Indicadores de interés público.			CONTABILID AD		Annual
VI.- Indicadores de resultados.			CONTABILID AD		Trimestral
VII.- Directorio.			ADMINISTRA CION		Trimestral
VIII.- Remuneraciones bruta y neta de todos los (as) servidores (as) públicos.			CONTABILID AD		Trimestral
VIIIB.- Tabulador.			CONTABILID AD		Trimestral
IX.- Gastos por conceptos de viáticos y gastos de representación.			ADMINISTRA CION		Trimestral
Xa.- Plazas vacantes del personal de base y confianza.			ADMINISTRA CION		Trimestral
Xb.- Total de plazas y vacantes del personal de base y confianza.			ADMINISTRA CION		Trimestral
XI.- Personal contratado por honorarios.			ADMINISTRA CION		Trimestral
XII.- Declaraciones de Situación Patrimonial de los (as) Servidores (as) Públicos (as).			ADMINISTRA CION		Trimestral
XIIIa.- Unidad de Transparencia (UDT)			TRANSPARE NCIA		Trimestral

Formato	Sipot	Plataforma	Aplica	Conservación	Periodo Actualización
XIIIb.- Comité de Transparencia.			TRANSPARENCIA JURIDICO		Trimestral
XIV.- Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos.			PROGRAMAS ALIMENTARIOS		Trimestral
XVa.- Programas Sociales Desarrollados.			PROGRAMAS ALIMENTARIOS		Trimestral
XVb.- Padrón de Beneficiarios.			PROGRAMAS ALIMENTARIOS		Trimestral
XVc.- Aportaciones recibidas.			PROGRAMAS ALIMENTARIOS		Trimestral
XVIa.- Normatividad laboral.			JURIDICO		Trimestral
XVIb.- Recursos públicos entregados a sindicatos.			ADMINISTRACION		Trimestral
XVII.- Información Curricular y las Sanciones Administrativas Definitivas de los (as) Servidores (as) Públicos (as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión.			ADMINISTRACION		Trimestral
XVIII.- Sanciones Administrativas a los (as) Servidores (as) Públicos (as)			ADMINISTRACION		Trimestral
XIXa.- Servicios que ofrece.			TRANSPARENCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.		Trimestral
XIXb.- Programas que administra			TRANSPARENCIA, PAMAR,		Trimestral



					UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.			Trimestral
XIXc.- Lugares para reportar presuntas anomalías.					TRANSPARE NCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.			Trimestral
XX.- Tramites.					TRANSPARE NCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.			Trimestral
XX.-Tramites Ofrecidos.					TRANSPARE NCIA, PAMAR, UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL.			Trimestral
XXIa.- Información Financiera de (Presupuesto Asignado Anual)					CONTABILID AD			Annual
XXIb.- Información Financiera (Informes Trimestrales o Plazo, Periodicidad determinada de gasto).					CONTABILID AD			Trimestral
XXIc.- Cuenta Publica.					CONTABILID AD			Annual
XXIIa.- Obligaciones o financiamientos.					CONTABILID AD			Trimestral
XXIIb.- Ofertas Presentadas.					CONTABILID AD			Trimestral
XXIIc.- Información de la Institución Financiera que resulte ganadora.					CONTABILID AD			Trimestral



Sistema para el Desarrollo Integral de la familia
 DIF Municipal Huajuicori

XXIIIa.- Programa Anual de Comunicación Social o Equivalente.		ADMINISTRACION		Annual
XXIIIb.- Errogación de Recursos por Contratación de Servicios de Impresión, Difusión y Publicidad.		ADMINISTRACION		Trimestral
XXIIIc.- Utilización de los Tiempos Oficiales: Tiempo de Estado y Tiempo Fiscal.		ADMINISTRACION		Trimestral
XXIIId.- Mensaje e Hipervínculo a la Información Relacionada con los tiempos Oficiales.		ADMINISTRACION	Vigente	Trimestral
XXIV.- Resultados de auditorías realizadas.		ADMINISTRACION		Trimestral
XXV.- Resultados de la Dictaminación de los Estados Financieros.		CONTABILIDAD		Annual
XXVI.- Personas Físicas o Morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos.		CONTABILIDAD		Trimestral
XXVII.- Las Concesiones, Contratos, Convenios, Permisos, Licencias o Autorizaciones Otorgados.		ADMINISTRACION		Trimestral
XXVIIIa.- Resultados de Procedimientos de Licitación Pública e invitación restringida realizados.		ADMINISTRACION		Trimestral
XXVIIIb.- Resultados de Procedimientos de adjudicación Directa Realizados.		ADMINISTRACION		Trimestral
XXIX.- Informes emitidos.		TRANSPARENCIA		Trimestral
XXX.- Estadísticas Generadas.		TRANSPARENCIA, PROGRAMAS ALIMENTARIOS, PSICOLOGIA,		Trimestral



				TRABAJO SOCIAL.			
XXXIa.- Gastos por concepto, capítulo y partida.				CONTABILIDAD AD			Trimestral
XXXIb.- Informes Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos.				CONTABILIDAD AD			Trimestral
XXXII.- Padrón de proveedores y contratistas.				CONTABILIDAD AD			Trimestral
XXXIII.- Convenios de Coordinación, de Concertación con el Sector Social o Privado.				ADMINISTRACION			Trimestral
XXXIVa.- Inventario de bienes muebles.				ADMINISTRACION			Semestral
XXXIVb.- Inventario de Altas Practicadas a Bienes Muebles.				ADMINISTRACION			Semestral
XXXIVc.- Inventario de Bajas Practicadas a Bienes Muebles.				ADMINISTRACION			Semestral
XXXIVd.- Inventario de Bienes Inmuebles.				ADMINISTRACION			Semestral
Formato	Sipot	Plataforma	Aplica	Conservación	Periodo Actualización		
XXXIVf.- Inventario de Bajas Practicadas a Bienes Inmuebles			ADMINISTRACION				Semestral
XXXIVg.- Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Donados.			ADMINISTRACION				Semestral
XXXVa.- Recomendaciones Emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos o la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit u Organismo Público de Derechos Humanos.			JURIDICO				Trimestral
XXXVb.- Casos especiales Emitidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos o la Comisión de Defensa de los Derechos			JURIDICO				Trimestral



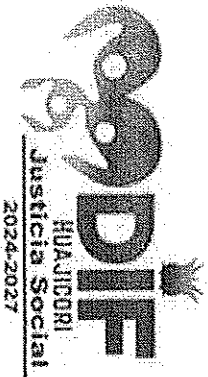
Humanos para el Estado de Nayarit u Homologo.									
XXXVc.- Recomendaciones Emitidas por Organismos Internacionales.				JURIDICO				Trimestral	
XXXVI.- Resoluciones y laudos emitidos	NO APLICA	NO APLICA	TRANSPAREN CIA	TRANSPAREN CIA				Trimestral	
XXXVIIa.- Mecanismos de participación ciudadana.			ADMINISTRA CION	ADMINISTRA CION				Trimestral	
XXXVIIb.- Resultados de los Mecanismos de Participación Ciudadana.			ADMINISTRA CION	ADMINISTRA CION				Trimestral	
XXXVIIIa.- Programas de ofrece.			PROGRAMAS ALIMENTARI OS	PROGRAMAS ALIMENTARI OS				Trimestral	
XXXVIIIb.- Trámites para acceder a programas que ofrece.			PROGRAMAS ALIMENTARI OS	PROGRAMAS ALIMENTARI OS				Trimestral	
XXXIXa.- Informe de Sesiones del Comité de Transparencia.			TRANSPAREN CIA	TRANSPAREN CIA				Semestral	
XXXIXb.- Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.			TRANSPAREN CIA	TRANSPAREN CIA				Semestral	
XXXIXc.- Integrantes del Comité de Transparencia.			TRANSPAREN CIA	TRANSPAREN CIA				Trimestral	
Formato	Sipot	Plataforma	Aplica	Aplica				Periodo Actualización	
XXXIXd.- Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia.			TRANSPAREN CIA	TRANSPAREN CIA				Annual	
XIa. Evaluaciones y Encuestas a Programas Financiados con recursos Públicos.			ADMINISTRA CION	ADMINISTRA CION				Annual	
XIb.- Encuestas sobre Programas Financiados con Recursos Públicos.			ADMINISTRA CION	ADMINISTRA CION				Annual	
XII.- Estudios Financiados con Recursos Públicos.			ADMINISTRA CION	ADMINISTRA CION				Trimestral	
XIIIa.- Muev/fnculo al Listado de Pensionados y Jubilados.			ADMINISTRA CION	ADMINISTRA CION				Trimestral	



Sistema para el Desarrollo Integral de la familia
DIF Municipal Huajuicori

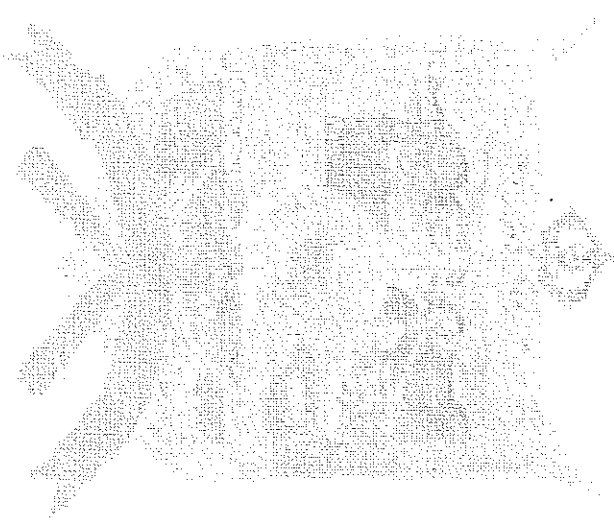
XLIIb.- Listado de Jubilados (as) y Pensionados (as) y el Monto que reciben.				ADMINISTRACION		Trimestral
XLIIIa.- Ingresos Recibidos.				CONTABILIDAD AD		Trimestral
XLIIIb.- Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.				ADMINISTRACION		Semestral
XLIVa.- Donaciones en Dinero Realizadas.				ADMINISTRACION		Semestral
XLIVb.- Donaciones en Especie Realizadas.				ADMINISTRACION		Semestral
XLV.- Catalogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos.				TRANSPAREN CIA		Annual
XLVIa.- Actas del Consejo Consultivo.				TRANSPAREN CIA		Trimestral
XLVIb.- Opiniones y Recomendaciones del Consejo Consultivo.				TRANSPAREN CIA		Trimestral
XLVIIa.- Solicitudes de Intervención de Comunicaciones.	NO APLICA	NO APLICA		TRANSPAREN CIA		
XLVIIb.- Solicitudes de Registro de Comunicaciones y de Registro de Localización Geográfica.	NO APLICA	NO APLICA		TRANSPAREN CIA		
XLVIIc.- Mensaje.	NO APLICA	NO APLICA		TRANSPAREN CIA		
XLVIIIa.- Seguimiento de las Obligaciones Hacendarias.				CONTABILIDAD AD		Trimestral
XLVIIIb.- La Secretaría de Administración y Finanzas o Instancia Correspondiente incluirá además: Seguimiento de las Obligaciones Hacendarias.				CONTABILIDAD AD		Trimestral
XLIXa.- Información de Interés Público.				TRANSPAREN CIA		Trimestral
XLIXb.- Preguntas Frecuentes				TRANSPAREN CIA		Trimestral





Sistema para el Desarrollo Integral de la familia
DIF Municipal Huajicorí

XLIxc.- Transparencia Proactiva.			TRANSPAREN CIA	Trimestral
----------------------------------	--	--	----------------	------------



GENERAL GUZMÁN #10 COL. CENTRO
HUAJICORÍ, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 25 171 07

