



Tepic, Nayarit; veintinueve de noviembre de dos mil veintiuno

Asunto: Datos de Conexión para el evento Obligaciones en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos

C.C. Titulares de la Unidades de Transparencia.

Presente

Sirva el presente para informar que, en razón al evento Obligaciones en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos será impartida por el INAI y el Archivo General de la Nación, se desarrollara en los siguientes módulos; proporcionando los datos de conexión:

Modulo	1
Tema 1	EVOLUCIÓN DEL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN MÉXICO Y LEY GENERAL DE ARCHIVOS
Tema 2	ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Liga de Acceso	https://videoconferencia.telmex.com/j/1245930731?pwd=338zqSWXU0Fntvw3WycQjdSnub_PGQ
ID de Reunión	124 593 0731
Contraseña:	951738
Fecha	01 de diciembre 2021
Hora	9:30 am
Temas a Desarrollar	1.1 Reformas al Art. 6º. Constitucional.



	<p>1.2 La Ley General de Archivos y su vinculación con la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> <p>1.3 Normatividad secundaria en materia de archivos.</p> <p>1.4 Objeto de la Ley General de Archivos</p> <p>1.5 Principios de la Ley General de Archivos</p> <p>1.6 Obligaciones de los Sujetos obligados en materia de archivos</p> <p>1.7 Sistema Institucional de Archivos y funciones de sus áreas integrantes</p> <p>1.8 Conformación del Grupo Interdisciplinario</p> <p>1.9 Programa Anual de Desarrollo Archivístico</p> <p>2.1 La producción de documentos en las instituciones públicas</p> <p>2.2 Definición y funciones del Archivo de Trámite</p> <p>2.3 Procesos, actividades y herramientas del Archivo de Trámite</p>
Contacto	secretariaejecutiva@itainayarit.org.mx

Modulo	2
Tema 3	GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS SUJETOS OBLIGADOS
Liga de Acceso	https://videoconferencia.telmex.com/j/1233087625?pwd=3n0zrS-fZAmx2TB3gfh27rRDfpigkw
ID de Reunión	123 308 7625
Contraseña	864235
Fecha	02 de diciembre 2021
Hora	9:30 am



Temas a Desarrollar	3.1 Conceptos y principios archivísticos que rigen los procesos y actividades de gestión documental y la administración de archivos. 3.2 Procesos de gestión documental. 3.3 Instrumentos de control y consulta archivística.
Contacto	secretariaejecutiva@itainayarit.org.mx

Agradeciendo de antemano no compartir dicha información y hacer uso de ella exclusivamente para su acceso.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.