



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



GOBIERNO MUNICIPAL / 2021 - 2024

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

**PROGRAMA**

PROCESOS DE APOYO  
INSTITUCIONAL

DEPENDENCIA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**OBJETIVO DE PROGRAMA**

REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMAS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO

POBLACION DESTINO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**

UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ALINEACIÓN AL PMD	
					CALENDARIO				REALIZADO								
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	1	Convocar a los regidores a las sesiones de cabildo	24	sesiones de cabildo	6	6	6	6	8						33%	El objetivo de esta actividad es contar con la presencia de síndico y regidores, para así llegar a acuerdos y mejoras para la ciudadanía	
	2	Elaborar las actas de cabildo y tenerlas al día.	24	sesiones de cabildo	6	6	6	6	8						33%	El objetivo de esta actividad es tener un sustento de los acuerdos y compromisos de Presidente, síndico y Regidores.	
	3	Presentar anualmente las actas de Cabildo realizadas durante ese tiempo al Congreso del Estado de Nayarit	24	sesiones de cabildo	1				0						0%	El objetivo de esta actividad es cumplir en tiempo y forma con el Congreso del Estado.	

4	llevar a cabo trimestralmente reuniones con comité de Accion Ciudadana	8	reuniones	2	2	2	2	2	1								12%	El objetivo de esta actividad es verificar el buen desempeño y control de los comités.
5	Expedir Constancias de Residencia, Buena Conducta, Modo Honesto de Vivir, Dependencia Económica, Ingresos, Recomendación.	200	constancias	50	50	50	50	50	111								55%	El objetivo de esta actividad es ofrecer a la ciudadanía varios documentos que le son de mucha ayuda, para la realización de algunos tramites personales.
6	Expedir permiso para fiestas familiares, bailes y eventos culturales	40	permisos	10	10	10	10	10	14								35%	tener un control y supervisión para el resguardo y/o integridad de las personas
7	Elaborar Gacetas Municipales Bimestral	10	documentos	2	2	2	2	2	0								0%	La funcion primordial es hacer del conocimiento a la sociedad los acuerdos resolutivos o Reglamentos emitidos por el H. Ayuntamiento.
8	Expedir Cartillas de Identidad Militar	60	precartillas	15	15	30			34								56%	El objetivo de esta actividad es indispensable para la realizacion de un gran numero de tramites de interes personal.

ATENTAMENTE



**C. PROF. JOSE MANUEL QUINTERO JIMENEZ**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**