



H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit



# INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

H.XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

01 DE JULIO DE 2024



## INTRODUCCIÓN

---

El presente Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), es el instrumento de control que contempla la revisión a las acciones implementadas para la debida aplicación y operación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.

Su emisión permite estudiar y desarrollar un mejor funcionamiento del proceso archivístico y la gestión de información y documentación, por conducto de las disposiciones, criterios, políticas, etc. Obteniendo estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en las áreas de correspondencia, en archivos de concentración e históricos, así como en los archivos en trámite, conforme lo previsto en la normatividad en materia de archivos.



## CUMPLIMIENTO NORMATIVO

---

La coordinación de archivo del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, es la encargada de promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de la Administración Municipal, con el fin de salvaguardar la memoria institucional de corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

En conjunto con las diversas áreas administrativas del municipio, se implementaron una serie de acciones a escala institucional, con base a criterios de planeación, organización y gestión, encaminadas a la realización de los objetivos en materia archivística y de transparencia, establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) mismo que se publicó en la Plataforma Nacional de Transparencia el día 6 de febrero para el ejercicio fiscal 2024.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, que a la letra dispone **“Artículo 25. Informe anual. El titular del área coordinadora de archivos, deberá elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”**.

A continuación, se rinde el siguiente informe de acciones que detalla el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio fiscal 2024 en el Sistema Institucional de Archivos del H.XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.



## OBJETIVO GENERAL

### I. INSTALACIÓN DE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ART. 20 L.G.A.

DESCRIPCIÓN DE OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	RESULTADO O ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instaurar la administración y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Ayuntamiento de Huajicori</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante nombramiento de fecha 01 de enero de 2024, se designó a la coordinadora de Archivo Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplido en tiempo</li><li>• 100%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Huajicori, entra en funciones.</li></ul>



## OBJETIVOS ESPECIFICOS

### I. GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

DESCRIPCION DE OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	RESULTADO O ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"><li>Integrar y formalizar el Grupo Interdisciplinario del SIA en el Ayuntamiento de Huajicori, Nay.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En sesión de fecha 01 de marzo de 2024, se conformó el Grupo Interdisciplinario del SIA en el Ayuntamiento de Huajicori, Nay.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.</li><li>Coordinadora de Archivos</li><li>Titulares de áreas administrativas del Ayuntamiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumplido en tiempo</li><li>100%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Huajicori, Nayarit.</li></ul>

### II. REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.

DESCRIPCION DE OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	RESULTADO O ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración, validación y publicación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En sesión de fecha 01 de marzo de 2024, se presentó el proyecto de la Reglas de Operación, mismo que fue validado en su totalidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.</li><li>Coordinadora de Archivos</li><li>Titulares de áreas administrativas del Ayuntamiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumplido en tiempo</li><li>100%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.</li></ul>

### III. DESIGNACIÓN DE ENLACES COORDINACIÓN DE ARCHIVOS – ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

DESCRIPCION DE OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	RESULTADO O ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"><li>Designación de personas titulares o responsables de Archivos de Trámite de cada área administrativa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mediante oficios de número ARCH/MHN/01/2024 y subsecuentes; se solicitó a las áreas administrativas a efectos de designar un enlace con la coordinación de Archivo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinadora de Archivos</li><li>Titulares de Archivo de Trámite de las áreas administrativas del Ayuntamiento.</li><li>Responsable de Archivo de Concentración</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumplido en tiempo</li><li>100%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió respuesta de todas y cada una de las áreas designando Titulares de Archivo de Trámite.</li></ul>



#### IV. REGISTRO ANTE LA PLATAFORMA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

DESCRIPCIÓN DE OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	RESULTADO O ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"><li>Efectuar el Registro Nacional de Archivos en la Plataforma del Archivo General de la Nación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En fecha del día 15 de Marzo del 2024; se llevó a cabo el registro ante el Archivo General de la Nación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinadora de Archivos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumplido en tiempo</li><li>100%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de inscripción, emitido por el Archivo General de la Nación,</li></ul>

#### V. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.

DESCRIPCIÓN DE OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	RESULTADO O ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración, validación y publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En fecha del día 14 de junio; se revisó el proyecto del CGCA por el Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya, Director General de Archivo del Estado de Nayarit, para su validación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinadora de Archivos</li><li>Grupo Interdisciplinario de Archivos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración y validación cumplida en tiempo.</li><li>En proceso de publicación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit</li></ul>

#### VI. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN DE OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	RESULTADO O ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración, validación y publicación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se encuentra en etapa de análisis y valoración por el Grupo Interdisciplinario.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinadora de Archivos</li><li>Grupo Interdisciplinario de Archivos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En proceso de validación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proyecto de Catálogo de Disposición Documental del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.</li></ul>



RESULTADOS			
No.	DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS	ESTADO	%
1	Instalación del Sistema Institucional de Archivo en el Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.	CUMPLIDO	100
2	Creación del Grupo Interdisciplinario de Archivo en el Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.	CUMPLIDO	100
3	Creación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo en el Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.	CUMPLIDO	100
4	Designación de responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit y la Coordinación de Archivo.	CUMPLIDO	100
5	Registro ante la Plataforma del Archivo General de la Nación.	CUMPLIDO	100
6	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	CUMPLIDO	100
7	Publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística	EN PROCESO	50
8	Elaboración de Catálogo De Disposición Documental	CUMPLIDO	100
9	Validación del Catálogo De Disposición Documental	EN PROCESO	50
<b>AVANCE TOTAL</b>		<b>89%</b>	

*\*Los resultados de avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico corresponde al periodo comprendido del día primero de enero de dos mil veinticuatro al primero de julio de la misma anualidad.*



## CONCLUSIÓN.

El presente instrumento estipula el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al primer semestre del año 2024, en el cual se implementó una serie de proyectos encaminados al mejoramiento de los procesos archivísticos, a través de los cuales se logró mantener el avance en el desarrollo archivístico en el H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit; siendo ejemplo de modernidad y buenas prácticas en la administración pública documental.

Es menester destacar que lo antes mencionado, no hubiera sido posible sin la colaboración del Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya y la Dirección de Archivo del Estado de Nayarit; así como de los Titulares de las Áreas Administrativas del H. Ayuntamiento de Huajicori, Nayarit.

Por último, es de reconocer los importantes esfuerzos realizados por cada uno de los que integran la Coordinación de Archivo del municipio de Huajicori, Nayarit; para la obtención de los objetivos aquí plasmados; refrendando nuestro compromiso de seguir fomentando la cultura de calidad y la prestación de un servicio público de excelencia para el municipio.