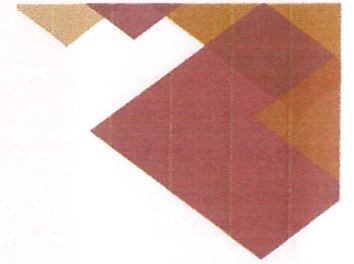




## H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.



### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

#### PROGRAMA

BUENAS PRÁCTICAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

#### DEPENDENCIA

RECURSOS HUMANOS

#### POBLACION DESTINO

ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

#### OBJETIVO DEL PROGRAMA

CONFORMAR LA ADMINISTRACIÓN BAJO UNA PLANEACIÓN EN APEGO AL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL, CONTEMPLANDO EL PERSONAL OPERATIVO CON FORME AL RANGO DE POBLACIÓN

#### VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027

EJE RECTOR: ORGANIZACIÓN, SEGURIDAD Y TRANSPARENCIA/ IMPLEMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN BIEN ESTRUCTURADA, APEGADA AL MARCO NORMATIVO Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS/ ESTRUCTURAR LA ADMINISTRACIÓN CON FORME AL MARCO NORMATIVO Y PROPORCIÓN POBLACIONAL

| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) |  |            |                         |            |          |          |          |           |          |          |          |                 |                                |                                   |
|--------------------------------|--|------------|-------------------------|------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| NO. ACT                        | DESCRIPCIÓN  | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA        | CALENDARIO |          |          |          | REALIZADO |          |          |          | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |
|                                |  |            |                         | 1er. TRIM  | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM |                 |                                |                                   |
| 1                              | REALIZAR Y PRESENTAR INCIDENCIA DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA | 24         | INFORMES DE INCIDENCIAS | 6          | 6        | 6        | 6        |           |          |          |          |                 |                                | RECURSOS HUMANOS                  |
| 2                              | CONTROL DE ASISTENCIA  | 12         | REVISIONES              | 6          | 6        | 6        | 6        |           |          |          |          |                 |                                | RECURSOS HUMANOS                  |
| 3                              | OFICIOS DE COMISION Y VACACIONES                                 | 600        | OFICIOS                 |            |          |          |          |           |          |          |          |                 |                                | RECURSOS HUMANOS                  |

AUTORIZO:

ATENTAMENTE

*Ignacio Salas C*

C. IGNACIO SALAS CERVANTES  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

