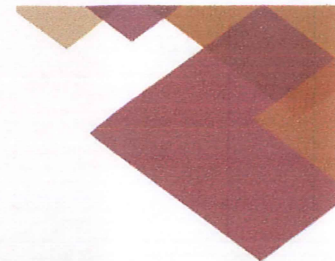




H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA

PROCESOS DE APOYO INSTITUCIONAL

DEPENDENCIA

SECRETARIA DE GOBIERNO

POBLACION DESTINO

ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA

REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY MUNICIPAL Y DEMAS LEYES APLICABLES AL MUNICIPIO, TOMAR ACCIONES ESPECIFICAS EN LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL, UNIENDO ESFUERZOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA 2030, ASEGURANDO EL DESARROLLO SOCIAL Y EL ACCESO A LOS SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD EN IGUALDAD DE CONDICIONES SOCIALES ENTRE HOMBRES Y MUJERES.

VINCULACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027

EJE RECTOR 2, JUSTICIA SOCIAL, 2.1 BIENESTAR SOCIAL, EJE TRANSVERSAL GOBIERNO INCLUYENTE AL ALCANCE DE TODOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)														
NO. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
				1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
1	Convocar a los regidores a las sesiones de cabildo	24	sesiones de cabildo	6	6	6	6							Secretaria de Gobierno
2	Elaborar las actas de cabildo y tenerlas al día	24	Sesiones de cabido	6	6	6	6							Secretaria de Gobierno
3	Presentar anualmente las actas de cabildo realizadas durante ese tiempo al Congreso del Estado de Nayarit	24	sesiones de cabildo	0	0	0	1							Secretaria de Gobierno
4	Llevar a cabo trimestralmente reuniones con comité de Accion Ciudadana	8	reuniones	2	2	2	2							Secretaria de Gobierno

5	Expedir constancias de residencia, buena conducta, modo honesto de vivir, Dependencia Económica, Ingresos, Recomendación, Identidad, insolvencia Económica, concubinato, padres legítimos, origen indígena, No Registro al Servicio Militar	180	constancias	45	45	45	45							Secretaría de Gobierno
6	Expedir permiso para fiestas familiares, bailes y eventos culturales	10	permisos	2	2	3	3							Secretaría de Gobierno
7	Elaborar Gaceta Municipal	8	documentos	2	2	2	2							Secretaría de Gobierno
8	Expedir Cartillas de Identidad Militar	60	precartillas	15	15	15	15							Secretaría de Gobierno
9	Atención a la ciudadanía, para asesoramiento de algún trámite dentro del H. Ayuntamiento	100	personas	20	20	30	30							Secretaría de Gobierno
10	Atención a la ciudadanía, para asesoramiento del programa de Bienestar	60	personas	15	15	15	15							Enlace Bienestar

AUTORIZO:



PROF. J. VIDAL RUIZ CASTRO
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

