



**H. XLII Ayuntamiento Constitucional  
de Huajicori, Nayarit**



**OFICIO:** UT/MHN/060/2024  
**ASUNTO:** Informes Bimestrales

Huajicori, Nayarit; a 12 de Septiembre de 2024

**LIC. RAMON ALEJANDRO MARTINEZ ÁLVAREZ  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAI  
P R E S E N T E:**

Por medio del presente y de la manera más atenta tengo a bien informar que de acuerdo al Artículo 109 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, me permito remitir a Usted; los Informes Bimestrales pendientes correspondientes a los meses de MAYO – JUNIO, JULIO - AGOSTO del año 2024 del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, así como las capacitaciones recibidas y otorgadas por el ITAI. Se anexa a continuación la información.

Sin otro particular que agregar y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

  
**C. YESSICA GOMEZ GONZALEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
HUAJICORI, NAYARIT.**

C.C.P.- ARCHIVO



### Nombre del Sujeto Obligado

H.XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT

Bimestre a Presentar:

4to. Informe Bimestral

Periodo:

01 de julio al 31 de agosto

Ejercicio:

2024

Para completar esta sección deberá completar el apartado de Obligaciones Solicitadas, en el caso de que alguno de los supuestos no cuente con solicitudes deberá completar el campo con "0" y el total de solicitudes para el apartado deberá ser igual al resto de totales.

Solicitudes de Información	Solicitudes
<b>Medio de Presentación</b>	<b>Total</b>
	<b>3</b>
Personal/Escrito	0
Correo Electrónico	0
Sistema PNT	3
<b>Tipo de Solicitante</b>	<b>Total</b>
	<b>3</b>
Persona Fisica	2
Persona Moral	0
No Disponible	1
<b>Género del Solicitante</b>	<b>Total</b>
	<b>3</b>
Femenino	0
Masculino	2
No Binario	0
No disponible	1
<b>Tipo de Solicitud</b>	<b>Total</b>
	<b>3</b>
Acceso a la Información Pública	3
Derechos ARCO	0
<b>Información Solicitada</b>	<b>Total</b>
	<b>3</b>
Obligaciones de transparencia (SAI)	3
Acceso a la Información (SAI)	0
No Competencia (SAI)	0
Prueba (Capacitación)(SAI)	0
Generado por el OG (SAI)	0
Portabilidad (Derechos ARCOP)	0
Rectificación (Derechos ARCOP)	0
Opición (Derechos ARCOP)	0
Cancelación (Derechos ARCOP)	0
Acceso (Derechos ARCOP)	0

**Nombre del Sujeto Obligado**

**H. XLIII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI**

**Bimestre a Presentar:**

**5to. Informe Bimestral**

**Periodo:**

**01 de septiembre al 31 de octubre**

**Ejercicio:**

**2024**

Para completar esta sección deberá completar el apartado de Obligaciones Solicitadas, en el caso de que alguno de los supuestos no cuente con solicitudes deberá completar el campo con "0" y el total de solicitudes para el apartado deberá ser igual al resto de totales.

<b>Solicitudes de Información</b>	<b>Solicitudes</b>
<b>Modalidad de Respuesta</b>	<b>Total</b>
	<b>3</b>
Medios electrónicos	0
Copia simple	3
Consulta directa	0
Copia certificada	0
Mixta	0
<b>Obligaciones Solicitadas</b>	<b>Total</b>
	<b>0</b>
No Aplica (Autocompletado)	0
No Competencia (Autocompletado)	0
Facultades y Competencias	
Estructura Organica	
Indicadores, Evaluación y Estudios Utilizados para Rendir Cuentas	
Condiciones Laborales de los Integrantes del Sujeto Obligado	
Información Financiera, Administración y Ejercicio de los Recursos Asignados	
Funciones y Actividades	
Recomendaciones Emitidas por Organismos Públicos	
Garantes de Derechos humanos	
Mecanismos de Participación Ciudadana	
Actividades de la Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia	
<b>Sentido en que se emite la respuesta</b>	<b>Total</b>
	<b>3</b>
Informacion total	2
Informacion parcial	0
Negada por Reserva	0
Inexistencia de la Informacion	0
Prevencion no Desahogada	0
No Competencia / Orientada	0
En Tramite	1
Negada por no ser Titular de los Datos Personales	0
Prueba (Capacitacion)	0
Generado por el Organismo Garante	0



**Informe Estadístico de Capacitación**

**Nombre del Sujeto Obligado**

H.XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT

Bimestre a Presentar: 4to. Informe Bimestral  
 Periodo: 01 de julio al 31 de agosto  
 Ejercicio: 2024

Con fundamento en los Artículo 109, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, me permito remitir el 4to. Informe Bimestral Comprendido del 01 de julio al 31 de agosto del ejercicio 2024 del H.XLII AYUNTAMIENTO DE HUAJICORI, NAYARIT

**Agregar Fila**

No.	Fecha de capacitación	Tema de Capacitación	Servidores Públicos	Capacitaciones recibidas
1	27/05/2024	Reunion de Comité del mes de MAYO 2024	C. YESSICA GOMEZ GONZALEZ Titular del Comité de la Unidad de Transparencia del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, LIC. ELTON RAMOS RAMIREZ Titular del Órgano Interno de Control del Comité de Transparencia y PROFR. JOSE MANUEL QUINTERO JIMENEZ Servidor Público Designado como integrante para el Comité de Transparencia	1

**Agregar Fila**

No.	Fecha de capacitación	Tema de Capacitación	Servidores Públicos	Capacitaciones Otorgadas
1	29/06/2024	Reunion de Comité del mes de JUNIO 2024	C. YESSICA GOMEZ GONZALEZ Titular del Comité de la Unidad de Transparencia del H. XLII Ayuntamiento de Huajicori, LIC. ELTON RAMOS RAMIREZ Titular del Órgano Interno de Control del Comité de Transparencia y PROFR. JOSE MANUEL QUINTERO JIMENEZ Servidor Público Designado como integrante para el Comité de Transparencia	1



Demás acciones realizadas en Transparencia, Acceso a la Información y de Interés Público que se Realicen:

**Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del mes de MAYO Y JUNIO de 2024**

Fracción	Información requerida por la fracción
<b>Facultades y competencias</b>	
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado
III	Las facultades de cada área
XIX	Los servicios que ofrecen y los programas que administra
XX	Los tramites, requisitos y formatos que ofrecen
XXXIII	Los convenios de coordinación que celebren con la federación, otros estados o municipios...
<b>Estructura Organica</b>	
II	Su estructura organica completa
VII	El directorio de todos los servidores públicos
X	El numero total de plazas y del personal de base y confianza
XVIII	El listado de servidores publicos con sanciones administrativas definitivas
<b>Indicadores, evaluaciones y estudios utilizados para rendir cuentas</b>	
IV	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos
V	Los indicadores relacionados con temas de interes público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer
VI	Los indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados
<b>Condiciones laborales de los integrantes del sujeto obligado</b>	
VIII	La remuneracion bruta y neta de todos los servidores publicos de base o de confianza
XI	Las contrataciones de servicios publicos profesionales por honorarios
XII	La informacion en version pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores publicos
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos en forma de juicio
<b>Información financiera, administracion y ejercicio de los recursos financieros asignados</b>	
IX	Los gastos de representacion y viaticos con motivo de su empleo, cargo o comision
XXI	La informacion financiera, presupuesto asignado, la cuenta publica e informes del ejercicio trimestral del gasto
XXII	Instrumentos juridicos relativos a contratacion de financiamiento y obligaciones
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial
XXIV	Los informes de resultados de las auditorias al ajercicio presupuestal de cada sujeto obligado
XXV	El resultado de la dictaminacion de estados financieros
XXVI	Los montos criterios, convocatorias y listado de personas fisicas o morales que se les asigne o permita usar recurso publico o realicen actos de autoridad
XXVII	Las coneciones, contratos, convenios, permisos, licensias o autorizaciones otorgadas
XXVIII	La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitacion restringida y licitacion de cualquier naturaleza
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado
XXXII	Padron de proveedores y contratistas
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesion y propiedad
XXXVIII	Los programas que ofrecen
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos
XLI	Los estudios financiados con recursos publicos
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie
XLVIII	Seguimiento de las obligaciones de responsabilidad hacendarias
<b>Funciones y actividades</b>	
XXIX	Los informes que por disposicion legal generen los sujetos obligados, el area responsable y el fundamento legal que los obligue a su generacion
XXX	Las estadisticas que general en cumplimientos de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregacion posible
XLV	El catalogo de disposicion y guia de archivo documental
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, asi como opiniones que emitan, en su caso los consejos consultivos
XLVII	Intervencion de comunicaciones privadas y localizacion geografica de equipos
XLIX	Información que considere relevante
<b>Recomendaciones emitidas por organismos publicos garantes de derechos humanos</b>	
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los organos publicos garantes de derechos humanos
<b>Mecanismos de participacion ciudadana</b>	
XXXVII	Los mecanismos de participacion ciudadana
<b>Actividades de la Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia</b>	
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de transparencia de los sujetos obligados
Ultimo Parrafo	Tabla de aplicabilidad