



H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.

CONTRALORIA MUNICIPAL

UNIDAD DE EVALUACION AL DESEMPEÑO

Oficio Número: CNT/AUD-RC/02-2025

Asunto: Solicitud de Información.

Lic. Aime Adilene Guerrero Flores
Directora de Registro Civil del
H. XLIII Ayuntamiento Constitucional
de Huajicori, Nayarit.

Presente:

El que suscribe Lic. Jonathan Gómez Gurrola, en mi carácter de Contralor Municipal de este H. XLIII Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit; en ejercicio de las atribuciones que me confieren los *artículos 118 y 119 fracciones I, II, III, IV, VII, XVI, XVII, XVIII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículo 54 frac. II, III, V y XVII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Nayarit; artículo 16 fracciones I, II y III del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Huajicori;* en alcance a la orden de Auditoria CNT/AD-RC/01-2025 de Evaluación al Desempeño a la Dirección de Registro Civil programada por este ente en el ejercicio 2025, el acta de inicio a su digno cargo, se efectuará:

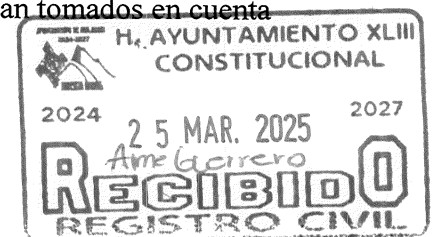
Se efectura el día:

- Martes primero de abril del año en curso, a las 10:00 a.m.

Lugar:

- Instalaciones de la Direccion de Registro Civil.

Se le hace de su conocimiento los factores a evaluar, en aras de que sean tomados en cuenta por usted, para una adecuada evaluación.





H. Ayuntamiento Constitucional de Huajicori, Nayarit.

Enviar mediante oficio, por medio de correo electrónico auditoria_desempeno@huajicori.gob.mx el nombre, cargo y teléfono de la persona que será el enlace, la cual deberá estar el día de la auditoria de evaluación al desempeño; la siguiente información será enviada dos días posteriores a la recepción de este oficio.

II. La siguiente información se deberá entregar mediante oficio el día de la auditoria, en las oficinas de su dependencia, al mismo tiempo pedirle tener copias simples de todos los numerales excepto el ocho de los documentos solicitados a continuación:

1. *Nombramiento de los Titulares (director y subdirector) a cargo de la Dependencia;*
2. *Entrega de la Plantilla del personal y funciones;*
3. *Entrega del Organigrama de la dependencia;*
4. *Entrega del Programa Operativo Anual con su avance a la fecha de esta solicitud;*
5. *Relación de las capacitaciones realizadas por parte del personal de esta dirección;*
6. *Programa de campaña de regularización y corrección de actas;*
7. *Evidencia al cumplimiento como sujeto obligado del art. 33 del acuerdo del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit; según sea el caso; y*
8. *Revisión de actas de nacimiento, defunciones, matrimonio, divorcio;*
9. *Relación de Inventario de bienes muebles actualizado de la dependencia.*

Sin más por el momento, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



LIC. JONATHAN SALAS GURROLA

CONTRALOR MUNICIPAL

Copia. Expediente de Auditoria y Archivo.
KMAR

PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO
HUAJICORI, NAY. C.P. 63480. TEL. (325) 251 7060